

LISTA DE FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Presentación de Bibliografía, Referencias y Notas en Tesis y Trabajos Académicos

PRINCIPAL

1. La Lista de Fuentes y la Bibliografía
2. Referencias y notas en un trabajo académico
 - 2.1 Referencias de libros
 - 2.2 Referencias de revistas o artículos de revistas
 - 2.3 Referencias de periódicos o artículos de periódicos
 - 2.4 Referencias de sitios o páginas de Internet
 - 2.5 Referencias de documentos inéditos o documentos trabajo
 - 2.6 Referencias de tesis o tesinas
 - 2.7 Referencias de fuentes personales (entrevistas)

Para el manejo de información es importante buscar información como lo es registrar y consultar las fuentes. Igual importancia tiene dar cuenta de la información encontrada y empleada en los informes, reportes y trabajos académicos como tesis, memorias, ensayos o ponencias que resulten

Para dar cuenta de las fuentes consultadas a fin de que los trabajos sean serios, honestos, confiables y de calidad, el proceso comienza por hacer una lista de fuentes, sigue con registros técnicos de las mismas, continúa con las fichas de trabajo, donde se registran los datos o contenidos de información encontrados en la consulta de la fuentes (los cuales servirán para elaborar información propia y para dar cuenta de las fuentes en el momento de realizar informes, reportes o cualquier otro trabajo académico).

Al realizar documentos de calidad académica y productos comunicativos que informan sobre un asunto, son necesarias las referencias de las fuentes empleadas, la inclusión de notas y realizar la bibliografía. El reconocimiento de estos elementos del trabajo académico es necesario para realizarlo bien.

Con este manual pretendemos ayudar a lograr lo anterior.

1. La Lista de Fuentes y la Bibliografía

Al realizar una **lista de fuentes**, como éstas pueden ser de distinta naturaleza, se sigue un criterio útil:

- Hay que dar cuenta de la fuentes encontradas elaborando una lista en orden alfabético a partir del nombre del autor de la fuente y consignando los datos de información necesarios para identificar esa misma fuente. Saber la información que en ella se encuentra, reconocer su ubicación o lugar donde se halla y de dónde viene como fuente, consignar datos de la actualización o vigencia de la misma.
- Cuando las fuentes son libros, periódicos, revistas u otro tipo de documentos impresos, se acostumbra llamar a la lista de fuentes **Bibliografía**.
- Una **bibliografía** se hace escribiendo la lista de estas fuentes impresas, comenzando por el autor, siguiendo con el título de la obra, el lugar de edición, la editorial o institución que la produjo, la fecha de edición y el número de páginas.

Estos datos se consignan de acuerdo con reglas que se han acordado internacionalmente para lograr uniformidad, aunque existen diferentes normatividades observadas y corresponden a normas de estilo.

2. Referencias y notas en un trabajo académico.

Se entiende por referencias la información que se incluye en un documento sobre las fuentes consultadas, que tienen relación con afirmaciones, juicios, expresiones incluidas en el documento, porque existen contenidos que apoyan, refuerzan, amplían o ejemplifican lo indicando; también se indica la información de las fuentes de donde se toman contenidos para insertarlos en el documento como información que se encontró al consultar la fuente, ya sea en forma de juicio, expresión, reflexión o datos que complementan refuerzan o ejemplifican lo dicho por uno como autor del texto. La información de la que damos referencia suele insertarse de dos maneras: o como paráfrasis (interpretación de lo que dice la fuente leída, escrita con nuestras palabras) o textualmente, en forma de **una cita**, (transcribiendo el texto tal como está escrito con los signos de puntuación empleados)

Las referencias generalmente constan de dos elementos:

- Una señal o llamada de atención que indica que se va a dar una información o comentario sobre una fuente. puede ser un número inserto como subíndice entre paréntesis o exponente que refiere al segundo elemento, que es:
- Una **anotación**, señalada con el mismo símbolo, donde se expresa la información o comentario, donde, además, se indica el autor, la obra consultada, la casa editorial, la edición y los números de las páginas donde se encuentra la información empleada o referida **(1)**. Alternativamente, la otra forma de indicar las referencias es dando la información sobre la fuente: autor, obra y edición, dentro del texto, adentro de un paréntesis. Por ejemplo: **(Eco, Umberto, Baudolino, Barcelona: Lumen, 2001, p. 285)**, o bien:
(Eco, Kant y el ornotorrico, 1999, pp. 400: 409)

2.1 Datos para la bibliografía y referencias de libros

2.1.1 El libro es obra de un sólo autor.

PIAGET, Jean. La Formación del símbolo en el niño: Imitación, juego y sueño. Imagen y representación, México: Fondo de Cultura Económica (FCE), 1987, p. 56.

Datos para la bibliografía de un libro:

1. Apellidos del autor con mayúsculas.
2. Nombre del autor.
3. Título y subtítulo del libro en cursivas.
4. Ciudad de la publicación.
5. Editorial (evitar: S.A., A.C., S.A. de C.V. y la palabra editorial).
6. Fecha de la publicación.

En la referencia, a lo anterior se agrega:

1. Página o páginas consultadas.
Puntuación:
 1. Coma después del apellido (o apellidos) del autor.
 2. Punto después del nombre del autor.
 3. Punto y coma entre autores sin son más de dos

4. Coma después de cada apartado o dato de la fuente.
5. Dos puntos después del lugar de publicación.
6. Punto después de abreviatura.
7. Punto final.

2.1.2 El libro es de dos autores.

Los datos de referencia.

Son los mismos que para un autor, sólo hay que observar la forma de incluir los autores:

- McLUHAN, Marshall y FIORE, Quentin. El medio es el mensaje. Un inventario de efectos, Buenos Aires: Paidós, 1969, p. 65.

2.1.3 El libro es de tres autores.

Los datos de referencia.

Son los ya indicados, pero los autores se separan entre sí por punto y coma:

- REBEIL CORELLA, Ana María; ALVA DE LA SELVA, Alma Rosa; RODRÍGUEZ, Ignacio .

2.1.4 El libro es una obra colectiva o hay mas de tres autores.

Datos de referencia.

Los mismos, pero se refiere como autor al compilador (comp.) o coordinador de la edición.

Se debe señalar si el compilador fue editor (ed.) o coordinador (coord). Si varias personas cumplen esa función, se enumeran y al final se agrega la abreviatura en plural (comps).

Títulos y subtítulos van en cursivas, con minúsculas (excepto la primera palabra y los nombres propios. Si hay mas de una editorial se separan con barras:

- LUNA Cortés, Carlos E. (coord). Foro para la innovación educativa, Guadalajara, México : ITESO/ Dirección General Académica, 1999, p.82:91.

- Ej: IMER/ Fundación Manuel Buendía.

En cualquier apartado, si hay mas de un elemento se separa con barra.

Si faltan datos:

- s.f. -sin fecha
- s.l. -sin lugar
- s.e. -sin editorial
- s.d. -sin datos

Si el libro no tiene autor, la referencia comienza con el título del libro en cursivas.

A veces aparece como autor la institución y se escribe con mayúsculas.

2.2 Referencias de ediciones periódicas (revistas, periódicos, boletines o artículos de éstas).

2.2.1 Revistas.

En el caso de considerar a la revista completa:

- Renglones, num. 15, ITESO, Guadalajara, diciembre de 1989.

En el caso de referirse a un artículo:

- ROMO, Cristina. "Sobre ética y violencia en la información", en Diálogos de la comunicación, num. 53, FELAFACS, Lima, diciembre de 1998.

Datos de referencia:

1. Apellidos del autor del artículo en mayúsculas.
2. Nombre del autor.
3. Título del artículo entre comillas.

4. Nombre de la revista.
5. Número de la revista.
6. Institución que publica.
7. Lugar
8. Fecha pormenorizada.

2.2.2 En caso de publicaciones con apariencia de libros (Generalmente se siguen las indicaciones dadas en éste)

Si se considerar a la publicación completa:

- Comunicación y cultura, num. 8, UAM-X, julio de 1982, México.
Cuando son temáticas, el coordinador, compilador o editor, así como el tema, ocuparán su lugar como en un libro; se añaden los datos de la institución que publica y el tipo de institución.
Ejemplo:
- OROZCO BARBA, Humberto (comp.). Cultura de la comunicación y sociedades contemporáneas, Cuadernos del Departamento de Comunicación del ITESO, num. 2, Guadalajara: ITESO, septiembre de 1995.

2.2.3 Si se refiere a un artículo incluido en una publicación.

Se indican datos del autor y título del artículo seguidos de la referencia de la publicación donde se encuentra.

Cuando es referencia se agrega, además, el número de las páginas consultadas:

- REGUILLO CRUZ, Rossana. "¿La comezón postmoderna o el pensamiento de la crisis?", en Humberto OROZCO BARBA; Cultura de la comunicación y sociedades postmodernas, Cuadernos del Departamento de Comunicación del ITESO, num. 2, Guadalajara: ITESO, septiembre de 1995.
- NEWCOMB, Theodore M. "Un enfoque del estudio de los actos comunicativos", en SMITH, Alfred G. Comunicación y cultura. 1 La teoría de la comunicación humana, Buenos Aires: Ediciones Nueva Visión, 1976, pp. 109:128.

2.3 Referencias de periódicos o artículos de periódicos.

2.3.1 Cuando se trata del periódico.

Nombre del periódico, fecha y lugar de edición.

- Público, 15 de marzo de 1999, Guadalajara.

2.3.2 Cuando se trata de un artículo de periódico.

Semejante al caso de una revista:

- AZIZ NASSIF, Alberto. "El laboratorio político", en Público, Guadalajara, 30 de mayo de 2000.

2.4 Referencias de sitios o páginas de Internet

Semejante a publicaciones semejantes a libros o a revistas y periódicos:

- ORIHUELA, José Luis. "Nuevos paradigmas de la comunicación" , en Chasqui, No 77, Revista Latinoamericana de Comunicación, edición de Internet, sección Opinión, marzo de 2002, <http://comunica.org/chasqui/77/orihuela77.htm>, consultada 2 de abril de 2002.

Datos de referencia.

- Semejanta a la forma en que se hace la referencia de una revista o de un artículo de una publicación, según el caso.

- Se agrega el URL o dirección electrónica del sitio o de la página del artículo.
- Se señala la fecha de consulta del sitio o página.

2.5 Referencias de documentos inéditos o documentos trabajo

- LUNA CORTES, Carlos E. y Ángela María GODOY FAJARDO. "Instrumentación de la nueva propuesta curricular. Plan de trabajo", documento de trabajo, CC/DCHH/ITESO, Guadalajara, Febrero de 1993.

Referencias:

1. Autor
2. Título de documento
3. Identificación del mismo: ponencia, avance de investigación, proyecto, memoria, documento de trabajo.
4. Institución.
5. Lugar.
6. Fecha

2.6 Referencias de tesis o tesinas

Semejante a publicaciones con apariencia de libros. En el apartado de editorial se pone la palabra tesis y el nombre de la institución educativa debe señalarse si la tesis es de maestría o doctorado.

Ejemplo:

- DÍAZ MARTÍN, Pedro. La radio en Yucatán, tesis en comunicación, ITESO, Guadalajara, Jal., 1987.
- RAMÍREZ SOLÍS, Edgar Rogelio. La cultura tiene permiso, XEJB y la política cultural del estado de Jalisco 1942-1992, tesis de maestría en comunicación, ITESO, Guadalajara, 1993.

2.7 Referencias de fuentes personales (entrevistas)

Como se hace la referencia de un libro. En vez del título de la obra se indica el tema o asunto en el que es experto o autoridad el entrevistado, seguido de la palabra **entrevista al**, seguida de los cargos o roles desempeñados a propósito del tema en cuestión que evidencia la autoridad en el asunto, se termina indicando el lugar y la fecha en que fue entrevistado.

Ejemplo:

- CARLOS NÚÑEZ, Hurtado. La educación popular como fuerza política, entrevista al Ex-director de IMDEC, ex-diputado federal por el PRD, actual coordinador de la Cátedra Paulo Freire del ITESO, Guadalajara, Jal, 25 de noviembre de 1982.

1. Esta anotación puede colocarse al final del documento o al pié de página , como lo hemos hecho aquí.